

ANUNCIO

Área de Presidencia y Planificación Servicio de Recursos Humanos

ASUNTO: Convocatoria para la provisión de forma temporal, mediante comisión de servicios del puesto de trabajo denominado Auxiliar de Apoyo, perteneciente al Área de Alcaldía Presidencia, con número 010001106 de la vigente RPT de este Excelentísimo Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna.

Por la Sra. Concejala Teniente de Alcalde de Presidencia y Planificación del Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna, el día 12 de noviembre, se ha dictado, entre otros, el siguiente Decreto núm.: 12488/2025:

"Visto el expediente núm. 2025-066907 relativo a la provisión, de forma temporal mediante comisión de servicios, del puesto de trabajo denominado Auxiliar de Apoyo, perteneciente al Área de Alcaldía Presidencia, con número 010001106 de la vigente RPT de este Excelentísimo Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna, y resultando que:

ANTECEDENTES DE HECHO


PRIMERO.- El día 11 de noviembre de 2025, por esta Concejala Teniente de Alcalde de Presidencia y Planificación se ordena el de inicio de expediente con el siguiente tenor literal:


"Vista la diligencia de la Directora de la Asesoría Jurídica, solicitando la cobertura del puesto nº 010001106 denominado Auxiliar de Apoyo, debido a la finalización de la comisión de servicios del funcionario que viene ocupando el puesto prevista para el 3 de enero de 2026, y siendo de necesidad urgente e inaplazable que las funciones del puesto continúen siendo desempeñadas, teniendo en cuenta que en la Asesoría Jurídica el cumplimiento de los plazos preclusivos es una cuestión fundamental, con el resultado de dar por precluidos los tramites de que se traten, y con las consecuencias legales derivadas de los mismos (multas coercitivas, embargo de bienes del Ayuntamiento, etc.) dentro de los distintos procedimientos judiciales, es por lo que, de conformidad con las competencias establecidas en el vigente Reglamento Orgánico de esta Corporación Municipal, según dispone su artículo 34.1, en relación al 33 f), aprobado en sesión plenaria celebrada el día 16 de abril de 2009,

RESUELVO

Ordenar el inicio del expediente para proceder a la provisión del puesto nº 010001106 denominado Auxiliar de Apoyo, perteneciente al Área de Alcaldía Presidencia, mediante convocatoria de comisión de servicios por una duración de seis meses, excepcionalmente prorrogable hasta completar el plazo máximo permitido de 18 meses."

SEGUNDO.- Con fecha 10 de agosto de 2023 se dicta instrucción por esta Concejala

Firmado por:	FRANCISCO SUAREZ HERNANDEZ - DIRECTOR/A DEL AREA Ver firma CABRERA TEIXEIRA CARLA - CONCEJAL/A Ver firma	Fecha: 13-11-2025 09:28:35 Fecha: 13-11-2025 10:37:58	
Nº expediente administrativo: 2025-066907 Código Seguro de Verificación (CSV): 54AB07054FF93F94B2385AE879711BA6 Comprobación CSV: https://sede.aytolaguna.es/publico/documento/54AB07054FF93F94B2385AE879711BA6 .			
Fecha de sellado electrónico: 13-11-2025 12:30:13 Ver sello	- 1/5 -	Fecha de emisión de esta copia: 13-11-2025 12:30:13	

Firmado por:	FRANCISCO SUAREZ HERNANDEZ - DIRECTOR/A DEL AREA CABRERA TEIXEIRA CARLA - CONCEJAL/A	Fecha: 13-11-2025 09:28:35 Fecha: 13-11-2025 10:37:58	
Nº expediente administrativo: 2025-066907 Código Seguro de Verificación (CSV): 54AB07054FF93F94B2385AE879711BA6 Comprobación CSV: https://sede.aytolalaguna.es/publico/documento/54AB07054FF93F94B2385AE879711BA6 .			
Fecha de sellado electrónico: 13-11-2025 12:30:13	- 2/5 -	Fecha de emisión de esta copia: 13-11-2025 12:30:13	

perteneciente al Área de Alcaldía Presidencia cuya descripción y requisitos para su desempeño figura en el Anexo I.

La designación de la comisión de servicios se hará por una duración máxima de SEIS (6) MESES, prorrogable excepcionalmente hasta completar, en su caso, el plazo máximo legalmente permitido de 18 meses, con la salvedad de que con anterioridad sea provisto definitivamente.

Al/a la funcionario/a de carrera designado/a se le reservará el puesto de trabajo al que se encuentre adscrito definitivamente.

SEGUNDO.- Al ser la Administración de procedencia prevista en la R.P.T. para el puesto convocado **PROPIA**, se otorga un plazo **de 5 días hábiles**, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en la Web Municipal, para que aquellos/as funcionarios/as de carrera interesados/as, que estén en adscripción definitiva y que cumplan los requisitos para desempeñar el puesto de trabajo que figura en el Anexo I de la presente resolución, puedan presentar la solicitud de participación en la provisión temporal del puesto de trabajo mediando comisión de servicios según modelo normalizado que figura en el Anexo II.

Las solicitudes de participación serán presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna, a través del registro electrónico o en alguna de sus oficinas del SAC. Asimismo, las solicitudes de participación podrán presentarse en las formas establecidas en los apartados b), c), d) y e) del artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.


Los/as aspirantes acompañarán a la solicitud de participación un currículum vitae en el que se haga necesariamente mención los siguientes extremos:

- a) Cuerpo, Escala o Subescala a que pertenecen y el Grupo en el que el mismo se hallase clasificado.
- b) Titulación académica que posee.
- c) Número de años de servicio en la administración pública en la plaza que da acceso al puesto de trabajo a desarrollar.
- d) Puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas.
- e) Estudios y cursos realizados relacionados con las funciones del puesto de trabajo a desarrollar.
- f) Así como cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto en relación con las funciones atribuidas al puesto a desarrollar.

Los méritos alegados por los/las participantes serán acreditados documentalmente mediante las pertinentes certificaciones u otros justificantes, salvo que dichos datos obren en poder de la Administración Municipal, en cuyo caso se deberá poner de manifiesto tal extremo en la solicitud de participación.

La documentación se acreditará con la presentación de fotocopias compulsadas o acompañadas de los originales para su compulsación. Las fotocopias compulsadas se podrán sustituir por copia de los documentos y una declaración responsable sobre la validez de los mismos, conforme al Anexo III, pudiéndose requerir al interesado/a por el Servicio de Recursos Humanos la presentación de la documentación original en cualquier momento para su comprobación.

Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes de participación se remitirán al Área del que depende el puesto de trabajo cuya provisión temporal ha sido convocada, para que valore la idoneidad de los/as aspirantes, debiendo emitir informe en el plazo máximo de 3 días hábiles contados desde la recepción de la solicitud, considerándose favorable en caso de silencio. Si el informe no estimase la idoneidad de alguno de los aspirantes se procederá al archivo del expediente.

Firmado por:	FRANCISCO SUAREZ HERNANDEZ - DIRECTOR/A DEL AREA CABRERA TEIXEIRA CARLA - CONCEJAL/A	Fecha: 13-11-2025 09:28:35 Fecha: 13-11-2025 10:37:58	
Nº expediente administrativo: 2025-066907 Código Seguro de Verificación (CSV): 54AB07054FF93F94B2385AE879711BA6 Comprobación CSV: https://sede.aytolaguna.es/publico/documento/54AB07054FF93F94B2385AE879711BA6			
Fecha de sellado electrónico: 13-11-2025 12:30:13		Fecha de emisión de esta copia: 13-11-2025 12:30:13	
		- 3/5 -	

Tras la emisión del informe por el Área del que dependa el puesto, se continuará con la instrucción del expediente por el Servicio de Recursos Humanos, cuya resolución será publicará en el Tablón de Anuncios Municipal, así como en la web municipal y en la intranet municipal.

TERCERO.- Publicar en el Tablón de Anuncios, en la Web y la Intranet Municipal.

CUARTO.- Comunicar al Servicio del que depende el puesto de trabajo convocado.

ANEXO I

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO
NÚMERO DEL PUESTO: 010001106
DENOMINACIÓN: Auxiliar de Apoyo
NIVEL: 17
CE.: 37,83
GRUPO/SUBGRUPO: C/C2
ESCALA/SUBESCALA: Administración General/Auxiliar Administrativa
CLASE VINCULACIÓN: FUNCIONARIO/A DE CARRERA
ADMINISTRACIÓN DE PROCEDENCIA: Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna
FUNCIONES (R.P.T) Desempeño de tareas de colaboración directa con el Director de la Asesoría Jurídica en las tareas administrativas.

ANEXO II

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA PROVISIÓN DE FORMA TEMPORAL, MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS, DEL PUESTO DE TRABAJO DENOMINADO "AUXILIAR DE APOYO", CON NÚMERO 010001106 DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

DATOS PERSONALES


D.N.I.	1er Apellido	2º Apellido	Nombre
Teléfono		Correo electrónico	

DESTINO ACTUAL

Código R.P.T.	Denominación del puesto de trabajo	Grupo/Subgrupo	Nivel C.D.	Compl. específico

PUESTO DE TRABAJO QUE SOLICITA DESEMPEÑAR EN COMISIÓN DE SERVICIOS:

Núm. R.P.T.	Denominación del puesto	Grupo/Subgrupo	Nivel C.D.	Compl. específico

Firmado por:	FRANCISCO SUAREZ HERNANDEZ - DIRECTOR/A DEL AREA CABRERA TEIXEIRA CARLA - CONCEJAL/A	Fecha: 13-11-2025 09:28:35 Fecha: 13-11-2025 10:37:58	
Nº expediente administrativo: 2025-066907 Código Seguro de Verificación (CSV): 54AB07054FF93F94B2385AE879711BA6 Comprobación CSV: https://sede.aytolaguna.es/publico/documento/54AB07054FF93F94B2385AE879711BA6			
Fecha de sellado electrónico: 13-11-2025 12:30:13		Fecha de emisión de esta copia: 13-11-2025 12:30:13	
		- 4/5 -	

El/la abajo firmante SOLICITA participar en la convocatoria a que se refiere la presente instancia mediante comisión de servicios y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, los requisitos y condiciones generales de participación, y aquellos específicos exigidos en las bases de la convocatoria que regulan la provisión del puesto de trabajo.

San Cristóbal de La Laguna, a de de 2025

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

ANEXO III
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA


DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VERACIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN EL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN TEMPORAL, MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS, DEL PUESTO DE TRABAJO DENOMINADO "AUXILIAR DE APOYO", CON NÚMERO 010001106 DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

DON/DOÑA , provisto de D.N.I. número.....
Declara bajo juramento, o promete que la documentación presentada corresponde a documentación original, acreditando, en consecuencia, su veracidad y por tanto dando cumplimiento a lo exigido en la convocatoria para la provisión, con carácter temporal, por motivos de urgente e inaplazable necesidad, por el sistema de comisión de servicios del puesto de trabajo denominado ".....", con número de la RPT ".....".

Lo que se hace público para general conocimiento.

**LA CONCEJAL TENIENTE DE ALCALDE
DE PRESIDENCIA Y PLANIFICACIÓN**
(Decreto delegación nº 3/2024, de 2 de enero,
rectificado por Decreto nº 8/2024, de 4 de enero)

Fdo. Carla Cabrera Teixeira
(documento firmado electrónicamente)

Firmado por:	FRANCISCO SUAREZ HERNANDEZ - DIRECTOR/A DEL AREA CABRERA TEIXEIRA CARLA - CONCEJAL/A	Fecha: 13-11-2025 09:28:35 Fecha: 13-11-2025 10:37:58	
Nº expediente administrativo: 2025-066907 Código Seguro de Verificación (CSV): 54AB07054FF93F94B2385AE879711BA6 Comprobación CSV: https://sede.aytolaguna.es/publico/documento/54AB07054FF93F94B2385AE879711BA6 .			
Fecha de sellado electrónico: 13-11-2025 12:30:13		- 5/5 -	
		Fecha de emisión de esta copia: 13-11-2025 12:30:13	