

YCH

rmn

ASUNTO: Convocatoria para la provisión de forma temporal, mediante comisión de servicios del puesto de trabajo denominado "Auxiliar Administrativo/a de Registro e Información", con número 020003045 de la vigente RPT de este Excelentísimo Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna.

Por la Sra. Concejales Teniente de Alcalde de Presidencia y Planificación del Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna, el día 15 de mayo de 2025, se ha dictado, entre otros, el siguiente Decreto núm. 4776:

"Visto el expediente núm. 2025-27531 relativo a la provisión, de forma temporal mediante comisión de servicios, del puesto de trabajo denominado Auxiliar Administrativo/a de Registro e Información, con número 020003045 de la vigente RPT, perteneciente al Área de Presidencia y Planificación de este Excelentísimo Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna, y resultando que:

PRIMERO.- El día 12 de mayo de 2025, por esta Concejales Teniente de Alcalde de Presidencia y Planificación se ordena el de inicio de expediente cuyo tenor literal es el siguiente:

"Dada la urgente e inaplazable necesidad de que las funciones del puesto nº de RPT 020003045, denominado Auxiliar Administrativo/a de Registro e Información, continúen siendo desempeñadas ante la finalización de la comisión de servicios de la funcionaria adscrita al citado puesto por cumplimiento del periodo máximo permitido en dicho sistema de provisión y teniendo en cuenta que el Servicio de atención al ciudadano es un servicio prioritario y esencial, debiendo satisfacer con inmediatez las demandas de los ciudadanos, es por lo que, de conformidad con las competencias establecidas en el vigente Reglamento Orgánico de esta Corporación Municipal, según dispone su artículo 34.1, en relación al 33 f), aprobado en sesión plenaria celebrada el día 16 de abril de 2009,

RESUELVO

Ordenar el inicio del expediente para proceder a la provisión del puesto nº 020003045 denominado Auxiliar Administrativo/a de Registro e Información, perteneciente al Área de Presidencia y Planificación, por el procedimiento legalmente establecido."

SEGUNDO.- Con fecha 10 de agosto de 2023 se dicta instrucción de esta Concejales Teniente de Alcalde de Presidencia y Planificación, aprobada mediante Decreto número 8206/2023, en el que se dispone "aprobar la "Instrucción para regular el procedimiento de convocatoria pública a seguir, en caso de urgente e inaplazable necesidad, para ocupar puestos de trabajo por funcionarios en comisión de servicios".

TERCERO.- El puesto de trabajo denominado Auxiliar Administrativo/a de Registro e Información, con número 020003045 de la vigente RPT de este Ayuntamiento se encuentra

Firmado por:	CEJAS HERNANDEZ YERAY - JEFE/A DE SECCIÓN Ver firma CABRERA TEIXEIRA CARLA - CONCEJAL/A Ver firma	Fecha: 16-05-2025 08:28:06 Fecha: 16-05-2025 12:10:22	
Nº expediente administrativo: 2025-027531 Código Seguro de Verificación (CSV): D9B873886BF396E2B082894E8F2EE4A7 Comprobación CSV: https://sede.aytolalaguna.es/publico/documento/D9B873886BF396E2B082894E8F2EE4A7 .			
Fecha de sellado electrónico: 16-05-2025 12:40:24 Ver sello	- 1/5 -	Fecha de emisión de esta copia: 16-05-2025 12:40:24	

Firmado por:	CEJAS HERNANDEZ YERAY - JEFE/A DE SECCIÓN CABRERA TEIXEIRA CARLA - CONCEJAL/A	Fecha: 16-05-2025 08:28:06 Fecha: 16-05-2025 12:10:22
Nº expediente administrativo: 2025-027531 Código Seguro de Verificación (CSV): D9B873886BF396E2B082894E8F2EE4A7 Comprobación CSV: https://sede.aytolaguna.es/publico/documento/D9B873886BF396E2B082894E8F2EE4A7.		
Fecha de sellado electrónico: 16-05-2025 12:40:24	- 2/5 -	Fecha de emisión de esta copia: 16-05-2025 12:40:24

los requisitos para desempeñar el puesto de trabajo que figura en el Anexo I de la presente resolución, puedan presentar la solicitud de participación en la provisión temporal del puesto de trabajo mediando comisión de servicios según modelo normalizado que figura en el Anexo II.

Las solicitudes de participación serán presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna, a través del registro electrónico o en alguna de sus oficinas del SAC. Asimismo, las solicitudes de participación podrán presentarse en las formas establecidas en los apartados b), c), d) y e) del artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los/as aspirantes acompañarán a la solicitud de participación un currículum vitae en el que se haga necesariamente mención los siguientes extremos:

- a) Cuerpo, Escala o Subescala a que pertenecen y el Grupo en el que el mismo se hallase clasificado.
- b) Titulación académica que posee.
- c) Número de años de servicio en la administración pública en la plaza que da acceso al puesto de trabajo a desarrollar.
- d) Puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas.
- e) Estudios y cursos realizados relacionados con las funciones del puesto de trabajo a desarrollar.
- f) Así como cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto en relación con las funciones atribuidas al puesto a desarrollar.

Los méritos alegados por los/las participantes serán acreditados documentalmente mediante las pertinentes certificaciones u otros justificantes, salvo que dichos datos obren en poder de la Administración Municipal, en cuyo caso se deberá poner de manifiesto tal extremo en la solicitud de participación.

La documentación se acreditará con la presentación de fotocopias compulsadas o acompañadas de los originales para su compulsación. Las fotocopias compulsadas se podrán sustituir por copia de los documentos y una declaración responsable sobre la validez de los mismos, conforme al Anexo III, pudiéndose requerir al interesado/a por el Servicio de Recursos Humanos la presentación de la documentación original en cualquier momento para su comprobación.

Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes de participación se remitirán al Área del que depende el puesto de trabajo cuya provisión temporal ha sido convocada, para que valore la idoneidad de los/as aspirantes, debiendo emitir informe en el plazo máximo de 3 días hábiles contados desde la recepción de la solicitud, considerándose favorable en caso de silencio. Si el informe no estimase la idoneidad de alguno de los aspirantes se procederá al archivo del expediente.

Tras la emisión del informe por el Área del que dependa el puesto, se continuará con la instrucción del expediente por el Servicio de Recursos Humanos, cuya resolución será publicada en el Tablón de Anuncios, así como en la Web y en la Intranet Municipal.

TERCERO.- Publicar en el Tablón de Anuncios, en la Web y la Intranet Municipal.

CUARTO.- Comunicar al Servicio del que depende el puesto de trabajo convocado.

ANEXO I

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NÚMERO DEL PUESTO: 020003045	

Firmado por:	CEJAS HERNANDEZ YERAY - JEFE/A DE SECCIÓN CABRERA TEIXEIRA CARLA - CONCEJAL/A	Fecha: 16-05-2025 08:28:06 Fecha: 16-05-2025 12:10:22	
Nº expediente administrativo: 2025-027531 Código Seguro de Verificación (CSV): D9B873886BF396E2B082894E8F2EE4A7 Comprobación CSV: https://sede.aytolalaguna.es/publico/documento/D9B873886BF396E2B082894E8F2EE4A7 .			
Fecha de sellado electrónico: 16-05-2025 12:40:24			

DENOMINACIÓN: Auxiliar Administrativo/a de Registro e Información
NIVEL: 16
CE.: 39,73
GRUPO/SUBGRUPO: C2
ESCALA/SUBESCALA: Administración General/Administrativa
CLASE VINCULACIÓN: FUNCIONARIO/A CARRERA
ADMINISTRACIÓN DE PROCEDENCIA: Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna
FUNCIONES: Fundamentalmente le corresponde la atención al público, la búsqueda de documentación, mecanografía, despacho de correspondencia, cálculo sencillo, tratamiento de textos, archivo, manejo de máquinas y ordenadores conforme a las instrucciones dictadas.

ANEXO II

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA PROVISIÓN DE FORMA TEMPORAL, MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS, DEL PUESTO DE TRABAJO DENOMINADO "AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE REGISTRO E INFORMACIÓN", CON NÚMERO 020003045 DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

DATOS PERSONALES

D.N.I.	1er Apellido	2º Apellido	Nombre
Teléfono		Correo electrónico	

DESTINO ACTUAL

Código R.P.T.	Denominación del puesto de trabajo	Grupo/Subgrupo	Nivel C.D.	Compl. específico

PUESTO DE TRABAJO QUE SOLICITA DESEMPEÑAR EN COMISIÓN DE SERVICIOS:

Núm. R.P.T.	Denominación del puesto	Grupo/Subgrupo	Nivel C.D.	Compl. específico

El/la abajo firmante SOLICITA participar en la convocatoria a que se refiere la presente instancia mediante comisión de servicios y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, los requisitos y condiciones generales de participación, y aquellos específicos exigidos en las bases de la convocatoria que regulan la provisión del puesto de trabajo.

San Cristóbal de La Laguna, a de de 2025

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

ANEXO III
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VERACIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN EL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN TEMPORAL, MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS, DEL PUESTO DE TRABAJO DENOMINADO "AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE REGISTRO E INFORMACIÓN", CON NÚMERO 020003045 DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

DON/DOÑA ... , provisto de D.N.I. número....

Declara bajo juramento, o promete que la documentación presentada corresponde a documentación original, acreditando, en consecuencia, su veracidad y por tanto dando cumplimiento a lo exigido en la convocatoria para la provisión, con carácter temporal, por motivos de urgente e inaplazable necesidad, por el sistema de comisión de servicios del puesto de trabajo denominado "... ", con número de la RPT."

Lo que se hace público para general conocimiento.

LA CONCEJAL TENIENTE DE ALCALDE DE
PRESIDENCIA Y PLANIFICACIÓN
(Decreto delegación núm. 3/2024, de 2 de enero rectificado por
Decreto núm. 8/2024, de 4 de enero)

Fdo. Carla Cabrera Teixeira
(documento firmado electrónicamente)

Firmado por:	CEJAS HERNANDEZ YERAY - JEFE/A DE SECCIÓN CABRERA TEIXEIRA CARLA - CONCEJAL/A	Fecha: 16-05-2025 08:28:06 Fecha: 16-05-2025 12:10:22	
Nº expediente administrativo: 2025-027531 Código Seguro de Verificación (CSV): D9B873886BF396E2B082894E8F2EE4A7 Comprobación CSV: https://sede.aytolalaguna.es/publico/documento/D9B873886BF396E2B082894E8F2EE4A7 .			
Fecha de sellado electrónico: 16-05-2025 12:40:24			