



EXTRACTO DE LA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EL DÍA 25 DE ABRIL DE 2017.

PUNTO 1.- BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 18 DE ABRIL DE 2017, PARA SU APROBACIÓN SI PROCEDE.

Visto el borrador del acta de referencia, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

Aprobar el borrador del acta de la sesión ordinaria celebrada el día 18 de abril de 2017.

PUNTO 2.- EXPEDIENTE RELATIVO A LA APROBACIÓN DE LAS NORMAS REGULADORAS DEL RÉGIMEN INTERIOR APLICABLE A LOS VIGILANTES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES.

Visto el expediente de referencia, en el que constan la certificación del Secretario de la Mesa General de Negociación del personal funcionario y laboral, la propuesta de la Sra. Concejala Teniente de Alcalde de Presidencia y Planificación y los preceptivos informes de la Asesoría Jurídica Municipal, de la Intervención Municipal y del Servicio de Recursos Humanos del Área de Presidencia y Planificación, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, y de conformidad con lo propuesto, **ACUERDA:**

Primero.- Aprobar las normas reguladoras del régimen interior aplicable al personal del Organismo Autónomo de Deportes de este Excmo. Ayuntamiento, que a continuación se indican, con categoría profesional de vigilantes de instalaciones deportivas, y su incorporación al texto del Convenio como un nuevo anexo (anexo nº 4).

Segundo.- Practicar las publicaciones que procedan, así como inserción en la intranet y en la página web corporativa.

Tercero.- El contenido del presente acuerdo se incorporará a la futura Relación de Puestos de Trabajo que haya de aprobarse por el Organismo Autónomo de Deportes.

PUNTO 3.- EXPEDIENTE RELATIVO A RECLAMACIÓN PREVIA A LA VÍA LABORAL INTERPUESTA POR DON HIPÓLITO LUIS BORGES, EN MATERIA DE CANTIDAD.

Visto el expediente de referencia, en el que constan la propuesta de la Sra. Concejala Teniente de Alcalde de Presidencia y Planificación, el documento contable expedido por el Órgano Económico-Financiera y los preceptivos informes del Negociado de Nóminas, de la Asesoría Jurídica Municipal, de la Intervención Municipal y del Servicio de Recursos Humanos del Área de Presidencia y Planificación, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, y de conformidad con lo propuesto, **ACUERDA:**

Primero.- Estimar la reclamación previa interpuesta por don Hipólito Luis Borges, con DNI nº (...), en materia de cantidad derivada de la paga extra de diciembre de 2012.

Segundo.- Autorizar y disponer el gasto, así como reconocer el derecho al abono en nómina de la cantidad de setecientos veintiún euros con cuarenta y dos céntimos (721,42 €), correspondientes a la devolución de la paga extra de diciembre de 2012, con cargo a la aplicación presupuestaria 140/43100/13100 del vigente Presupuesto.

Tercero.- Notificar este acuerdo al interesado y al Negociado de Nóminas.

PUNTO 4.- EXPEDIENTE RELATIVO A PROPUESTA PARA LA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DE SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA.

Visto el expediente de referencia, en el que constan la propuesta del Sr. Concejal Teniente de Alcalde de Seguridad Ciudadana, Movilidad y Accesibilidad, y los preceptivos informes de la Asesoría Jurídica Municipal y del Área de Seguridad Ciudadana, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, y de conformidad con lo propuesto, **ACUERDA**

Proponer al Excmo. Ayuntamiento en Pleno, que adopte acuerdo de aprobación del Reglamento de Voluntarios de Protección Civil del Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna, del siguiente contenido literal:

"REGLAMENTO DE LA AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DE SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA.

PREÁMBULO.

La Administración pública en general y en nuestro caso la municipal, tiene encomendadas una pluralidad de facultades y competencias que como entidad prestataria de servicios a la comunidad asume por disposiciones legales y/o reglamentarias, con fundamento en la Ley de Bases de Régimen Local y normativa concordante.

Sin embargo, no todos los servicios que una sociedad dinámica y cambiante como la actual demanda pueden ser prestados por las Administraciones Públicas, por razones económicas, organizativas o de cualesquier otra naturaleza, siendo entonces necesario el concurso de los vecinos con su participación solidaria y desinteresada, sobre todo ante circunstancias de especial gravedad y de fuerte impacto para la población en general; *verbi gratia* incendios (frecuentes en nuestro territorio archipelágico), inundaciones, temporales u otros fenómenos físicos de imprevisibles consecuencias, en ocasiones de gran perjuicio para bienes materiales e incluso para la integridad y la vida de los ciudadanos. También es menester el concurso de la ciudadanía en eventos festivos, deportivos y/o culturales, como complemento de la actuación de fuerzas policiales y de seguridad, en cuyo caso es tradición consolidada tanto en el ámbito municipal como fuera de él su intervención dentro del ámbito de sus funciones.

En este marco de colaboración vecinal se inscribe la necesidad de contar con una nueva regulación, con un Reglamento para la prestación del servicio de Protección Civil mediante la colaboración de voluntarios que de forma desinteresada, mediando la debida preparación, formación y reciclaje correspondientes a través del necesario Plan Formativo, realicen una actividad no sujeta a retribución económica, sin perjuicio de los

correspondientes reconocimientos y distinciones por servicios prestados y méritos contraídos, que en su caso es de justicia reconocer y publicitar.

Tanto a nivel estatal como autonómico las correspondientes leyes de Protección Civil y Voluntariado prevén la posibilidad de contar con estos servicios de naturaleza colaborativa y voluntaria por parte de los ciudadanos y bajo la organización y vigilancia de la Administración Pública.

Nuestra Carta Magna consagra en su art. 30, apartados 3 y 4, la potestad de establecer un servicio de Protección civil para el cumplimiento de fines de interés general, así como que mediante ley podrán regularse los deberes de los ciudadanos en los casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública.

La Ley 17/2015, de 19 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil, en su art. 7, quáter, regula el voluntariado de protección Civil como instrumento de colaboración en la gestión de las emergencias, como expresión de participación ciudadana en la respuesta social ante situaciones de emergencias y catástrofes tanto por causas naturales como derivadas de la acción humana.

La figura del voluntario viene regulada tanto en Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, a nivel general, como en la Ley 4/1998, de 15 de mayo, de Voluntariado de Canarias, en el ámbito autonómico, esta última destinada a promover y facilitar la participación solidaria de la ciudadanía a través de entidades de voluntariado y conforme a los valores y principios del mismo. En cuanto a la competencia local, los arts. 25.2 f) y 26.1 c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de la Bases del Régimen Local, establecen como competencias propias del municipio la de protección civil.

De conformidad con lo previsto en el art. 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se señala que:

Principio de necesidad y eficacia. El interés general que se persigue con este instrumento reglamentario es indubitado; la enorme cantidad de actos y eventos que tienen lugar en el municipio a lo largo del año, por cuyo territorio transcurren vías públicas tanto de titularidad propia como extramunicipal, tratarse de ciudad patrimonio –requiere una especial protección antes situaciones sobrevenidas: incendios, inundaciones...- , hacen que este servicio precise de la actividad de Voluntariado. La eficacia del Voluntariado para actividades de esta naturaleza está claramente demostrada tanto a nivel municipal, como fuera de nuestro territorio, señalándose que contamos desde largo tiempo con Voluntariado, y la favorable experiencia acumulada nos aporta tal convicción.

Principio de proporcionalidad. En modo alguno este Reglamento supone una medida de restricción de derechos (apartado 3 del art. 129 citado), por lo que no es precisa argumentación alguna al respecto. El precepto está pensado para regulaciones que impongan a los usuarios restricciones o mayores obligaciones.

Principio de seguridad jurídica. El reglamento prevé un marco normativo estable, integrado, claro y cierto, tanto para la ciudadanía en general como para los voluntarios

en particular. La toma de decisiones por parte de la organización y sujetos a que pudiera afectar no está limitada por precepto alguno de los contenidos en el Reglamento.

Principio de transparencia. Este Excmo. Ayuntamiento dispone de un Portal de Transparencia y a sus normas se sujeta el trámite de este Reglamento, con la incorporación sucesiva de los documentos que su trayecto administrativo vaya generando. Los objetivos de esta iniciativa reglamentaria quedan explicitados en el Preámbulo de su texto, de tal forma que la ciudadanía pueda conocer en todo momento cuanto sea relativo a esta iniciativa. Su acceso es sencillo y universal.

Principio de eficiencia. Los parámetros clásicos del concepto de eficiencia están garantizados en esta regulación reglamentaria; no se contemplan cargas administrativas innecesarias y nada impide aplicar y gestionar racionalmente los recursos públicos.

La actividad no implica ingresos públicos. En cuanto a gastos, solo los estrictamente imprescindibles para mantenimiento de vehículos, equipos, uniformidad y realización de las actividades propios de los voluntarios, tal y como se recoge en los preceptos dedicados a las actuaciones y funciones de los voluntarios. Para ello se consignan anualmente las correspondientes partidas en el Presupuesto Municipal.

Con base a lo dicho, y con independencia de regulaciones anteriores que al establecerse *ex novo* quedarían sin aplicación, se considera necesario llevar a cabo la nueva constitución de un Reglamento de Voluntarios de Protección Civil de este municipio, conforme al siguiente Texto Articulado.

TEXTO ARTICULADO.

Art. 1. Objeto.

El presente Reglamento tiene por objeto la creación de una estructura organizativa mediante la aportación de recursos municipales y la colaboración de entidades privadas y ciudadanos, con el fin de garantizar la coordinación preventiva y operativa respecto de personas y bienes ante daños producidos por situaciones de emergencia, por grave riesgo, catástrofe o calamidad pública, mediante actuaciones que permitan evitar o prevenir las mismas, reducir sus efectos así como reparación de los daños. Asimismo, los voluntarios intervendrán en eventos festivos, deportivos, culturales y lúdicos en general, cuando así se establezca por el Excmo. Ayuntamiento, a través de su Concejalía competente.

Art. 2. Régimen Jurídico.

La Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de San Cristóbal de La Laguna se rige por lo establecido en la Constitución española en sus arts. 2, 15, 30.4 y 103, Ley 17/2015, de 19 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil, Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, a nivel general, como en la Ley 4/1998, de 15 de mayo, de Voluntariado de Canarias, arts. 25.2 f) y 26.1 c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de la Bases del Régimen Local, y por las circulares e instrucción que en aplicación de dicha normativa sean emitidas por los órganos correspondientes, y que por su naturaleza deban ser aplicadas al objeto y sujetos de este Reglamento.

Art. 3. Composición de la Agrupación.

La Agrupación de Voluntarios se compone de las personas físicas que colaboren en las actividades básicas de Protección Civil, así como las personas jurídicas relacionadas con dicho sector, lo que se encauzará a través del correspondiente convenio de colaboración, que no implicará contraprestación económica para la Administración Local. Las personas físicas que se integren en la Agrupación lo harán conforme al procedimiento establecido en este Reglamento.

Art. 4. Colaboración ciudadana.

Los ciudadanos que deseen voluntariamente colaborar en los servicios de Protección Civil del municipio lo harán mediante la incorporación a la Agrupación Local de voluntarios de Protección Civil en la forma prevista en este Reglamento. La colaboración aquí regulada es ajena a la obligatoriedad de prestación personal a que se refiere el art. 18.1. d) de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Art. 5. Organización.

La Agrupación de Voluntarios de Protección Civil se halla bajo la superior jefatura del Alcalde-Presidente, o por delegación, del Concejal-Teniente de Alcalde de Seguridad Ciudadana, así como del responsable municipal de Protección Civil, dependiente de la Dirección del Área de Seguridad Ciudadana.

Art. 6. Relación jurídica voluntarios-Administración local.

La relación jurídica entre los voluntarios, en tanto que personas físicas, con la Administración local es de carácter voluntario, no pudiendo ser considerada en ningún caso como laboral, administrativa, mercantil o profesional de tipo alguno. Es una relación altruista y gratuita para la realización de acciones humanitarias y solidarias, esencia de las relaciones de buena vecindad, con fundamento en la leyes de voluntariado estatal y autonómica, en las que halla fundamento.

Art. 7. Voluntarios.

A efectos de este Reglamento es voluntario toda persona mayor de 18 años que haya superado las pruebas de aptitud psicofísicas y de conocimiento, establecidas al efecto, así como las de formación básica y especialización en su caso, y que se hallen incorporados a la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil.

Los Voluntarios se incorporan a la Agrupación mediante la suscripción de compromiso escrito de incorporación a la misma. Tal compromiso deberá contener los siguientes aspectos:

- Determinación del carácter altruista de la actividad.
- Derechos y deberes de los voluntarios y de la agrupación.
- Finalidades y objetivos de la Agrupación de Voluntarios.
- Funciones y actividades a llevar a cabo por parte de los voluntarios.
- Actividad formativa previa a la incorporación y posterior a la misma, necesarias para el desempeño del Voluntariado.
- Tiempo de permanencia en la Agrupación y fin de la relación con la misma,

- Declaración de responsabilidad del voluntario de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, mediante resolución judicial.

- Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

Art. 8. Actividades propias de la Agrupación.

Las actividades de la Agrupación son las relativas a intervención en situaciones de emergencia por grave riesgo, catástrofe o calamidad pública, u otras de protección pública cuando así se establezca por la superior Jefatura de la Agrupación (Alcalde o Concejal Delegado).

Art. 9. Estructura de la Agrupación de Voluntarios.

La Agrupación se estructura jerárquicamente, bajo la dirección técnica del responsable municipal de Protección Civil, de la siguiente forma:

- a) Jefe de la Agrupación.
- b) Jefes de Unidad.
- c) Grupos Operativos, bajo las órdenes directas de los Jefes de Unidad.

Por Decreto del Alcalde a propuesta de Concejal Delegado se nombrará un Jefe de la Agrupación, que será revocado en la misma forma, y a quien corresponde la propuesta de nombramiento de los Jefes de Unidad en que se estructura la Agrupación. El nombramiento de los Jefes de Unidad deberá contar con informe previo del responsable municipal de Protección Civil, de quien depende el Jefe de la Agrupación, conformado por la Dirección del Área. Corresponde a los mismos órganos municipales nombrar a los Jefes de Unidad.

Art. 10. Distintivo de la Agrupación.

Los integrantes de la Agrupación de Voluntarios portarán el logotipo distintivo de la Agrupación de Protección Civil, que al efecto se establezca, mediante la correspondiente instrucción del Alcalde-Presidente o Concejal Delegado, por delegación de aquél.

Art. 11. Resolución de controversias.

Las controversias o conflictos que pudieran producirse entre los Voluntarios entre sí, entre estos y los Jefes de la Agrupación o de Unidad, y de cualesquiera de ellos con el Excmo. Ayuntamiento serán resueltos por el Alcalde o Concejal Delegado, mediante resolución motivada, recurrible ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Art. 12. Actividad formativa.

Los aspirantes y miembros de la Agrupación recibirán una formación, antes de su incorporación y después de la misma, encaminada a adquirir los conocimientos básicos necesarios para realizar la actividad de Voluntariado de Protección Civil. Se materializará en un Plan Formativo mediante instrucción del Alcalde o Concejal Delegado, a propuesta del responsable municipal de Protección Civil conformado por la Dirección del Área de Seguridad Ciudadana.

La actividad formativa se hará mediante cursos, distinguiendo tres fases:

- a) Inicial básica, para la orientación del aspirante y selección del mismo.
- b) Adquisición de conocimientos relativos a la actividad que les permitan realizar la misma con garantía y solvencia.
- c) Formación práctica periódica, para el mantenimiento y mejora de las aptitudes y conocimiento de los voluntarios.

Art. 13. Derechos de los miembros de la Agrupación.

Los miembros de la Agrupación de Voluntarios tienen los siguientes derechos:

- Al uso de emblemas, distintivos y equipos de la Agrupación, según la categoría que les corresponda, en cualesquier actos públicos a los que concurran, y con carácter obligatorio en situaciones de intervención especial por siniestros o calamidades, a efectos de identificación.

- A formular sugerencias, peticiones y reclamaciones al Sr. Alcalde, Concejal Delegado, y miembros de superior jerarquía dentro de la Agrupación.

- A disponer de un seguro de accidentes como cobertura de los riesgos que pudieran asumir con ocasión del desarrollo de la actividad de voluntariado de Protección Civil, abarcando indemnizaciones por disminución física, invalidez temporal o permanente, fallecimiento y asistencia médico-farmacéutica.

- A disponer de una cobertura por daños y perjuicios que pudieran ocasionar en la prestación de la actividad, mediante un seguro de responsabilidad civil, sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial de la Administración, cuando el daño se derive de actuaciones de la misma, y sin perjuicio de la que fuera consecuencia de actos de mala fe o negligencia por parte de los miembros de la Agrupación.

Art. 14. Deberes de los miembros de la Agrupación.

Los miembros de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil tendrán los siguientes deberes:

- A cumplir con dedicación, interés, esfuerzo, y espíritu participativo las misiones de ayuda y rescate de víctimas, evacuación, asistencia y vigilancia, así como protección de personas y bienes, y en cualesquier otra misión que les fuere encomendada dentro del ámbito de su actividad.

- A concurrir al lugar de concentración con la mayor diligencia ante situaciones de emergencia para las que sean requeridos.

- Dar cuenta a sus mandos y/o autoridades de la existencia de hechos que constituyan riesgo para las personas o bienes.

- Observar el máximo cuidado en el mantenimiento de las condiciones de uso del material y equipo que por razón de la actividad les haya sido asignado, siendo responsable de reparar los daños por causa de falta de cuidado o mal trato del material.

Art. 15. Gratuidad de la prestación de Voluntariado.

El Voluntariado, por naturaleza constituye una prestación gratuita, susceptible de compensación honorífica, sin derecho a indemnización por realización de la actividad, a cargo del Ayuntamiento, salvo las que por accidente o reembolso de gastos pudieran ocasionarse por la realización de la actividad.

Art. 16. Reconocimientos y concesión de distinciones.

Los miembros de la Agrupación podrán ser recompensados por su permanencia, grado de implicación y desempeño de la actividad por el Excmo. Ayuntamiento.

Asimismo, los reconocimientos por dedicación más allá del normal y esperable cumplimiento del servicio, o incluso mediando riesgo para la vida o integridad del voluntario, podrán ser recompensados tanto por la propia Administración municipal como mediante propuesta de candidatura para galardones extramunicipales.

Las recompensas no podrán constituir en ningún caso premios en metálico. Los reconocimientos se anotarán en el expediente personal del interesado.

Sin perjuicio de los reconocimientos y condecoraciones de ámbito municipal, se podrá promover la candidatura para la obtención de otros premios y/o reconocimientos de los voluntarios en ámbitos regionales, nacionales o internacionales, cuando la naturaleza de los méritos que concurren en los mismos sea merecedora de honores extralocales. Se hará por acuerdo del Órgano municipal competente, a propuesta del Alcalde o Concejal Delegado, previo informe del responsable municipal de Protección Civil conformado por la Dirección del Área de Seguridad Ciudadana.

La concesión de los reconocimientos aquí contenidos, con la excepción de la propuesta de candidaturas para galardones extralocales, se hará por resolución del Alcalde o Concejal Delegado a propuesta del Jefe de la Agrupación, y con el informe del responsable municipal de Protección Civil, conformado por la Dirección del Área, y sin perjuicio de las propuestas que puedan ser formuladas por los ciudadanos individual o colectivamente considerados.

La denominación y clasificación de los reconocimientos a establecer por este Excmo. Ayuntamiento, descripción de la configuración material de los mismos, y naturaleza de los méritos que deben concurrir en el acreedor, se establecerá mediante instrucción del Alcalde-Presidente o Concejal Delegado, con informe del responsable municipal de Protección Civil, conformado por la Dirección del Área de Seguridad Ciudadana.

Art. 17. Apercebimiento por incumplimientos de los voluntarios.

Los voluntarios podrán ser apercebidos cuando en el desarrollo de su actividad se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- Descuidos en la conservación y mantenimiento de equipos y material que les fueran asignados para el desarrollo de la actividad.

- No asistencia a convocatorias, sin causa justificada, para la prestación de un servicio de Protección Civil u otras misiones que tengan encomendadas.

- Desobediencia a los mandos de la Agrupación y/o autoridades de que dependan. Cuando tal comportamiento implique incumplimiento de la actividad y/o desconsideración o agresión de palabra u obra respecto de dichos cargos o de terceros, se aplicará el procedimiento previsto en este Reglamento.

Art. 18. Extinción de la relación de Voluntariado.

La relación del voluntario con la Agrupación se extinguirá por las siguientes causas:

-Decisión unilateral del voluntario.

-Enfermedad, declaración de incapacidad o fallecimiento del voluntario.

-Hallarse incurso en causa de inhabilitación para la prestación de funciones públicas mediante resolución judicial firme.

Art. 19. Bajas temporales y definitivas.

La ausencia del voluntario del servicio por causa justificada o no, por tiempo superior a tres meses, dará lugar a la baja temporal como miembro de la Agrupación.

Causará baja temporal el voluntario, a propuesta del Jefe de la Agrupación con informe del responsable municipal de Protección Civil, conformado por la Dirección del Área, y por resolución del Concejal Delegado, mediando trámite de audiencia por plazo de 15 días, en los siguientes supuestos:

- Negativa al cumplimiento de actividades/misiones propias del servicio.

- Pérdida o deterioro de material, equipos y bienes afectos al servicio, encomendados a su cargo.

- Infracciones graves por acción u omisión respecto de los deberes propios del voluntario recogidos en este Reglamento.

Causarán baja definitiva de la Agrupación los voluntarios a propuesta del Jefe de la Agrupación, con informe del responsable municipal de Protección Civil, conformado por la Dirección del Área, por resolución del Alcalde o Concejal Delegado, previo trámite de audiencia por 15 días, en los siguientes supuestos:

- Incumplimiento grave injustificado de las normas del servicio.

- Reiteración en mala conducta, o haber sido causa de baja temporal no voluntaria al menos en dos ocasiones.

- Utilización indebida de los distintivos de la Agrupación.

- Desconsideración grave de palabra u obra a otro miembro de la Agrupación o a terceras personas o entidades ajenas a la misma.

- Incumplimiento grave de los deberes del voluntario contenidos en este Reglamento.

Art. 20. Régimen sancionador.

Las infracciones a este Reglamento se clasifican en leves graves y muy graves.

Son infracciones leves todas las susceptibles de sancionarse con apercibimiento, conforme se contienen en el art. 17. Se exceptúan las descritas como consideración o agresión de palabra u obra respecto de dichos cargos o de terceros, que tendrán la tipificación de graves.

Son infracciones graves, a sancionar con la exclusión temporal del servicio, por un período comprendido entre 3 meses y un año, las conductas contenidas en art. 19, como susceptibles de baja temporal.

Son infracciones muy graves, a sancionar con expulsión definitiva del servicio, las conductas contenidas en el art. 19 como susceptibles de baja definitiva.

El presente régimen sancionador se entiende sin perjuicio de los procedimientos penales que pudieran sustanciarse con ocasión de los hechos cometidos con ocasión de la prestación de la actividad.

Al régimen sancionador previsto en este Reglamento le serán de aplicación las normas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico del Sector Público, y normativa concordante.

Art. 21. Devolución del material y distintivos.

El voluntario deberá devolver a la Agrupación el material, quipos y distintivos que le fueran asignados para la prestación del servicio, cuando se extinga su relación de voluntariado con la Agrupación, o en los casos de baja temporal cuando así fuera requerido para ello. Ante la negativa del voluntario a dicha devolución el Ayuntamiento podrá activar el mecanismo jurídico de la recuperación de oficio de los bienes reclamados y no devueltos.

Art. 22. Servicios prestados y su acreditación.

Los servicios prestados por el voluntario serán acreditados mediante certificado suscrito por el Alcalde-Presidente o Concejal Delegado, a propuesta del Jefe de la Agrupación, previo informe del responsable municipal de Protección Civil, conformado por la Dirección del Área, expresivo de tales servicios y grado de cumplimiento e implicación del voluntario.

Art. 23. Financiación y sede física de la Agrupación.

Para la adecuada prestación del servicio el Ayuntamiento preverá partidas específicas en sus Presupuestos Generales anuales, según sea la naturaleza de los gastos a realizar en la anualidad de que se trate.

El Ayuntamiento destinará un local de su titularidad, o cedido a tal fin por alguna otra entidad pública o privada, a la sede física de la Agrupación.

Art. 24. Aplicación y desarrollo del Reglamento.

Para la aplicación y desarrollo del presente Reglamento se podrán dictar instrucciones y órdenes de servicio por el Alcalde o Concejal Delegado, a propuesta del Jefe y/o mandos de la Agrupación, con la conformidad del responsable municipal de

Protección Civil, y visto bueno de la Dirección del Área de Seguridad Ciudadana, en aras del buen fin de la actividad de la misma.

Disposición derogatoria.

El presente Reglamento deroga expresamente cualquier otra regulación reglamentaria o instrumento normativo similar anterior, respecto de la materia objeto del mismo, que no podrán ser aplicados desde la entrada en vigor de esta nueva reglamentación, y especialmente el "Reglamento de la Agrupación Municipal de Voluntarios de Protección Civil del Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna", aprobado por el Pleno en sesión de 26 de octubre de 1994 (B.O.E. nº 147, de 9 de diciembre de 1994).

Disposición final.

La presente Ordenanza entrará en vigor de conformidad con lo establecido en el art. 106 de la Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias, esto es, a los veinte días desde la publicación íntegra de su texto en el Boletín Oficial de la Provincia, y previo cumplimiento del requisito establecido en el art. 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, tal y como señala el artículo 70.2 del mismo cuerpo legal."

PUNTO 5.- EXPEDIENTE RELATIVO A DEVOLUCIÓN DE FIANZA QUE SOLICITA DON EMILIO VALENCIA RODRÍGUEZ, POR OBRAS DE CANALIZACIÓN PARA LA ACOMETIDA A LA RED DE SANEAMIENTO EN LA ACERA DE LA AVDA. LUCAS VEGA, Nº 87, EN SAN BENITO.

Visto el expediente de referencia, en el que consta la propuesta del Sr. Concejil Teniente de Alcalde de Obras e Infraestructuras y los preceptivos informes del Órgano de Gestión Económico-Financiera y del Área de Obras e Infraestructuras, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, y de conformidad con lo propuesto, **ACUERDA:**

Ordenar la devolución de fianza que, por importe de novecientos sesenta euros (960,00 €), depositó don Emilio Valencia Rodríguez, con NIF (...), en concepto de garantía de obras de canalización para la acometida a la red de saneamiento en la acera de la Avenida Lucas Vega, nº 87, en San Benito.

PUNTO 6.- EXPEDIENTE RELATIVO A DEVOLUCIÓN DE FIANZA QUE SOLICITA DON MANUEL GONZÁLEZ GONZÁLEZ, POR OBRAS DE CANALIZACIÓN PARA LA ACOMETIDA A LA RED DE SANEAMIENTO EN LA ACERA DE LA C/ VIÑA NAVA Nº 15, EN BARRIO NUEVO.

Visto el expediente de referencia, en el que consta la propuesta del Sr. Concejil Teniente de Alcalde de Obras e Infraestructuras y los preceptivos informes del Órgano de Gestión Económico-Financiera y del Área de Obras e Infraestructuras, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, y de conformidad con lo propuesto, **ACUERDA:**

Ordenar la devolución de fianza que, por importe de trescientos veinte euros (320,00 €), depositó don Manuel González González, con NIF (...), en concepto de

garantía de obras de canalización para la acometida a la red de saneamiento en la acera de la C/ Viña Nava nº 15, en Barrio Nuevo.

PUNTO 7.- EXPEDIENTE RELATIVO A DEVOLUCIÓN DE AVAL QUE SOLICITA LA EMPRESA ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, S.L.U., POR OBRAS DE CANALIZACIÓN PARA LA ACOMETIDA A LA RED DE BAJA TENSIÓN EN C/ NUESTRA SEÑORA DE CALCUTA Nº 26, EN LOS MAJUELOS.

Visto el expediente de referencia, en el que consta la propuesta del Sr. Concejal Teniente de Alcalde de Obras e Infraestructuras y los preceptivos informes del Órgano de Gestión Económico-Financiera y del Área de Obras e Infraestructuras, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, y de conformidad con lo propuesto, **ACUERDA:**

Ordenar la devolución de aval que, por importe de setecientos cuatro euros (704,00 €), depositó la empresa Endesa Distribución Eléctrica, S.L.U., con CIF B-82846817, en concepto de garantía de obras de canalización para la acometida a la red de baja tensión en la C/ Teresa de Calcuta, nº 26, en Los Majuelos.

PUNTO 8.- EXPEDIENTE RELATIVO A LA APROBACIÓN DE LA TABLA DE PRECIOS PÚBLICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO, CORRESPONDIENTES AL AÑO 2017,

Visto el expediente de referencia, en el que constan la propuesta de la Sra. Concejal Teniente de Alcalde de Bienestar Social y Calidad de Vida y los preceptivos informes de la Intervención Municipal y del Área de Bienestar Social y Calidad de Vida, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, y de conformidad con lo propuesto, **ACUERDA:**

Primero.- Aprobar la tabla de precios públicos para la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio, correspondientes al año 2017, de acuerdo al salario mínimo interprofesional fijado y aprobado por Real Decreto 742/2016, de 30 de diciembre (BOE núm. 316, de 31 de diciembre de 2016), que es como sigue:

RENTA PER CÁPITA % SMI	R.P.C. 2017 SMI anual: 9.0907,80 € SMI prorrateo mes: 825,65 €	% €/HORA	PRECIO/HORA Precio contrato: 14,40 €/hora (IGIC incluido)
Hasta el 70 %	Hasta 577.95 €	0 %	0 €/hora
Hasta el 75 %	577.96 a 619.24 €	15 %	2.16 €/hora
Hasta el 90 %	619.25 a 743.08 €	20 %	2.88 €/hora
Hasta el 100 %	743.09 a 825.65 €	25 %	3.60 €/hora
Hasta el 110 %	825.66 a 908.21 €	35 %	5.04 €/hora
Hasta el 130 %	908.22 a 1073.34 €	45 %	6.48 €/hora
Hasta el 150 %	1073.35 a 1238.47 €	55 %	7.92 €/hora
Hasta el 170 %	1238.48 a 1403.60 €	65 %	9.36 €/hora

Hasta el 190 %	1403.61 a 1568.73 €	75 %	10.80 €/hora
Hasta el 199 %	1568.74 a 1643.04 €	85 %	12,24 €/hora
Hasta el 200 %	1643.05 a 1651.30 €	100 %	14,40 €/hora
Hasta el 300 %*	1651.31 a 2476.95 €	100 %	14,40 €/hora

* Personas solas: con R.P.C.(>190% al 200% del S.M.I.) entre 1568.74 €/mes y 1651.30 €/mes -año 2017- abonarán el 85% del precio/hora y el 100% cuando la renta per cápita sea superior a 1651.30 €/mes (hasta el 300% del S.M.I.).

Segundo.- Proceder a su publicación reglamentaria, por el plazo legalmente establecido.

PUNTO 9.- URGENCIAS.

URGENCIA 1.- EXPEDIENTE RELATIVO A LA PRÓRROGA DEL CONTRATO DENOMINADO "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS EN COLEGIOS PÚBLICOS Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA", QUE SOLICITA LA EMPRESA COMPAÑÍA DE EFICIENCIA Y SERVICIOS INTEGRALES, S.L. (EFFICO).

Previa la especial declaración de urgencia, hecha en la forma legalmente establecida, se vio el expediente de referencia, en el que constan la propuesta del Sr. Concejal Teniente de Alcalde de Obras e Infraestructuras, los documentos contables acreditativos de la existencia de crédito expedidos por el Órgano de Gestión Económico-Financiera y los preceptivos informes del Servicio de Presupuestos del Área de Hacienda y Servicios Económicos, y del Área de Obras e Infraestructuras, con la fiscalización favorable de la Intervención Municipal, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, y de conformidad con lo propuesto, **ACUERDA:**

Prímero.- Prorrogar expresamente la ejecución contrato de servicio denominado "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y sistemas contra incendios en colegios públicos y dependencias municipales del Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna", suscrito con la empresa Compañía de Eficiencia y Servicios Integrales, S.L. (EFFICO), con CIF B-35529908, el día 30 de abril de 2014, por el periodo comprendido desde el día 1 de mayo de 2017 hasta el día 30 de abril de 2018, manteniendo las mismas características e importes.

Segundo.- Autorizar y disponer a favor de la empresa Compañía de Eficiencia y Servicios Integrales, S.L. (EFFICO), con CIF B-35529908, conforme a la siguiente distribución por aplicaciones presupuestarias y anualidades que se corresponden con las que figuran en los documentos contables RC nº de documento 12017000009549 y 12017000009553.

	Aplicación presupuestaria	ANUALIDAD 2016 Importe año 2016 (1 Mayo 2017 a 30 Noviembre 2017) IGIC incluido	ANUALIDAD 2017 Importe 2017 (Diciembre 2017 a 30 Abril 2018) IGIC incluido
Admon. Gral.-Serv. Mant. prev y correct. Equipo. y sist. Contra incendios CP y DP	160920002130001	23.378,84 €	16.699,18 €
Adm. Gr. Educación- Serv. Mant. prev. y correct. Equipo. y sist. Contra incendios CP y DP	160320002130001	13.867,10 €	9.905,07 €
Part. Ciudadana-Serv. Mant .prev. y correct. Equipo. y sist. Contra incendios CP y DP	160924002130001	14.653,51 €	10.466,80 €
TOTALES		51.899,45 €	37.071,05 €

Tercero.- Notificar este acuerdo a los interesados en el procedimiento.

URGENCIA 2.- EXPEDIENTE RELATIVO A LA PRÓRROGA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO SUSCRITO CON LA EMPRESA DEPÓSITOS ALMACENES NÚMERO UNO, S.A., DE LOS LOCALES COMERCIALES NÚMEROS 7, 8, 9 Y 9 A, UBICADOS EN LA PLANTA BAJA DESDE LA C/ SEIS DE DICIEMBRE Y BAJO RASANTE EN LA C/ CANDILAS, CON DESTINO A DEPENDENCIAS DE SERVICIOS SOCIALES.

Previo la especial declaración de urgencia, hecha en la forma legalmente establecida, se vio el expediente de referencia, en el que constan las propuestas de las Sras. Concejales Tenientes de Alcalde de Bienestar Social y Calidad de Vida y de Hacienda y Servicios Económicos, los documentos contables expedidos por el Órgano de Gestión Económico-Financiera, y los preceptivos informes del Servicio de Presupuestos, del Servicio de Bienestar Social y Calidad de Vida y del Servicio de Hacienda y Patrimonio del Área de Hacienda y Servicios Económicos, con el fiscalizado y conforme de la Intervención Municipal, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, y de conformidad con lo propuesto, **ACUERDA:**

Aprobar expresamente la prórroga del contrato de arrendamiento de fecha 27 de julio de 2004, suscrito con la empresa Depósitos Almacenes Número Uno, S.A., con C.I.F. A-38023925, de los locales comerciales números 7, 8, 9 y 9 A, ubicados en la planta baja desde la C/ Seis de Diciembre y bajo rasante en la C/ Candilas, con destino a Dependencias de Servicios Sociales, para el periodo comprendido desde el día 1 de mayo de 2017 hasta el día 30 de abril de 2018, con un precio mensual de cuatro mil seiscientos siete euros con setenta y cuatro céntimos (4.607,74 €), IGIC incluido, y anual de cincuenta y cinco mil doscientos noventa y dos euros con ochenta y ocho céntimos

(55.292,88 €), IGIC incluido, con cargo a la aplicación presupuestaria 150 23100 20200, cuyo desglose por anualidades es el siguiente:

Anualidad 2017	Anualidad 2018	TOTAL
4.607,74 euros/mes, IGIC incluido (mayo a noviembre) Total: 32.254,18 euros, IGIC incluido	4.607,74 euros/mes, IGIC incluido (diciembre 2017 a abril de 2018) Total: 23.038,70 euros, IGIC incluido	55.292,88 euros/año, IGIC incluido

URGENCIA 3.- EXPEDIENTE RELATIVO A LA APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO POR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO, INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE DEPENDENCIAS DE TITULARIDAD JUNCIPAL E INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ACOMETIDAS DE CUADROS ELÉCTRICOS PARA FIESTAS Y ACTOS CULTURALES DEL MUNICIPIO", LA APERTURA DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN, LOS PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS, ASÍ COMO EL GASTO QUE CONLLEVA DICHA CONTRATACIÓN.

Previa la especial declaración de urgencia, hecha en la forma legalmente establecida, se vio el expediente de referencia, en el que constan la propuesta de la Sra. Concejala Teniente de Alcalde de Presidencia y Planificación, los documentos contables expedidos por el Órgano de Gestión Económico-Financiera y los preceptivos informes de la Asesoría Jurídica Municipal y del Servicio de Contratación del Área de Presidencia y Planificación, con el fiscalizado y conforme de la Intervención Municipal, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, y de conformidad con lo propuesto, **ACUERDA:**

Primero.- Aprobar el expediente para la contratación del servicio de "Mantenimiento y conservación del alumbrado público, instalaciones eléctricas de dependencias de titularidad municipal e instalación y mantenimiento de acometidas de cuadros eléctricos para fiestas y actos culturales del Municipio", la apertura del procedimiento de adjudicación mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria, con arreglo al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y al Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen en esta contratación, y el gasto por importe de catorce millones novecientos ochenta y cinco mil setecientos cinco euros con setenta y cinco céntimos (14.985.705,75 €), incluido el IGIC que deberá soportar esta Administración que asciende a novecientos ochenta mil trescientos setenta y tres euros con veintisiete céntimos (980.373,27 €), distribuido en las anualidades que a continuación se detallan:

<u>Anualidad</u>		<u>IGIC</u>	<u>Total</u>
2018 (dic.2017 – nov.2018)	3.501.333,12 €	245.093,32 €	3.746.426,44 €
2019 (dic.2018 – nov.2019)	3.501.333,12 €	245.093,32 €	3.746.426,44 €
2020 (dic.2019 – nov.2020)	3.501.333,12 €	245.093,32 €	3.746.426,44 €
2021 (dic.2020 – nov.2021)	3.501.333,12 €	245.093,31 €	3.746.426,43 €

Segundo.- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas de fechas 7 de abril y 10 de marzo de 2017, respectivamente, que regirán en el contrato.

PUNTO 10.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No se formulan ruegos ni preguntas.